

## 青岛恒星科技学院毕业论文(设计)管理细则

**目的依据和适用范围** 毕业设计(论文)是本科生在毕业前进行的全面、综合性的专业实践教学环节,是实施产学研相结合的重要途径。做好毕业设计(论文)对于提高毕业生质量有着极其重要的意义。为了全面培养学生的综合素质,训练学生的专业技能,提高学生的就业能力,指导和规范我校毕业实践工作,确保毕业设计(论文)的质量,特制定本细则。本细则适用于全校本科生。

### 概览图



### 1. 目的要求

毕业设计(论文)是高等学校人才培养工作中一个重要的实践性教学环节,是实现本科人才培养目标的重要阶段。目的是培养学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能,分析、解决实际问题的能力,为学生毕业后尽快胜任岗位工作奠定良好的基础。通过这种较为系统的训练,力求实现以下几方面的教学目标:



(1)培养学生认真负责、一丝不苟的工作态度；谦虚谨慎、团结协作的工作作风；求真务实、锲而不舍的敬业精神。

(2)培养学生勇于探索、敢于质疑、勇于创新、善于思考、严谨推理的科学技术人员应具有素质。

(3)培养学生从文献、科学实验、生产实践和调查研究中获取知识的能力，提高学生从他人经验、从其它学科找到解决问题的新途径的能力。

(4)培养学生综合分析、正确判断的能力；灵活运用知识与技术的能力；书面报告、口头表达等能力。

(5)检验学生的知识、能力和素质；着重对学生掌握知识的深度、广度，理论联系实际的程度，计算机技术应用水平，处理问题与随机应变能力等进行考核。

(6)培养学生综合运用所学知识独立地分析问题和解决问题的能力，为以后从事科研工作或学术研究打下良好的基础。

## 2. 管理组织

毕业设计(论文)工作在主管教学的副校长领导下，由教务处、二级学院、教研室及指导教师分级落实完成。

### 2.1 教务处职责

(1)根据上级教育主管部门对毕业设计(论文)的指导性文件，结合我校实际情况，通过制定毕业设计(论文)工作的有关政策、制度、规范及规定，提出总体要求并进行宏观指导。

(2)协调解决毕业设计(论文)相关问题。负责统一设计学生毕业设计(论文)专用模板，提供毕业设计(论文)工作统一的表格、簿册等材料。

(3)检查毕业设计(论文)的安排及执行情况，负责对毕业设计(论文)的开题、中期检查、结题验收、答辩等教学环节进行质量监督和检查。

(4)组织二级学院做好毕业设计(论文)总结，材料归档等工作。

### 2.2 二级学院职责

(1)贯彻学校关于毕业设计(论文)管理的相关规定，指导本二级学院各专业制定毕业设计(论文)的具体要求及工作计划。

(2)进行毕业设计(论文)动员。

(3)定期检查毕业设计(论文)工作的进度和质量。

(4)审定各教研室上报的毕业答辩教师(专家)名单。

(5)根据学校毕业设计(论文)评分标准制定答辩评分细则；安排并督促有关教研室做好毕业答辩工作。

(6)审定学生的毕业设计(论文)及毕业答辩成绩，并负责向学生公布。

(7)接收保管好教研室报送的毕业设计(论文)资料；推荐学生优秀毕业设计(论文)和优秀指导教师。

(8)做好毕业设计(论文)答辩工作总结，并写出书面总结报告。



### 2.3 教研室职责

- (1) 制定本专业毕业设计(论文)工作计划。
- (2) 审定毕业设计(论文)课题及指导教师名单。
- (3) 根据选题原则, 评审毕业设计(论文)题目, 组织选题并集体评审。
- (4) 检查、指导毕业设计(论文)任务书的填写。
- (5) 不定期以教研会议形式检查指导教师的工作, 把握毕业设计(论文)的进度和质量。(要有会议记录和对毕业设计(论文)工作评价的记录等材料)。
- (6) 组织毕业设计(论文)答辩和成绩评定工作。
- (7) 做好优秀毕业设计(论文)和优秀指导教师的推荐工作。
- (8) 做好毕业设计(论文)指导、答辩工作总结。
- (9) 汇总毕业设计(论文), 做好材料归档工作。

对不设教研室的二级学院, 教研室的职责由二级学院或相应的基层教学组织承担(下同)。

### 2.4 指导教师职责

毕业设计(论文)教学实行指导教师负责制, 指导教师应对整个毕业设计(论文)阶段的教学活动全面负责。毕业设计(论文)指导教师应由讲师及以上职称的教师担任, 由助教任指导教师时, 应有副教授以上职称的教师共同指导。需要在工厂或校外其它单位进行毕业设计(论文)工作时, 可聘请该单位具有中级以上技术职称的技术人员协助我校指导教师进行指导。每位指导教师指导的学生数量不超过8人。

(1) 毕业设计(论文)题目确定后, 指导教师要及时做好各项准备, 制定指导计划和工作程序, 对自己指导的课题应做到心中有数, 对课题的关键部分应有自己的初步设想, 并进行必要的分析。

(2) 根据选题, 下发毕业设计(论文)任务书。

(3) 指导学生确定具体方案, 把握工作方向, 并定期检查学生的工作进度和工作质量, 根据检查情况进行必要的调整。

(4) 经常对学生进行指导(每周不少于一次)并做好指导记录, 及时解答与处理学生提出的有关问题。在指导时要注意培养和发挥学生的独立工作能力与创新精神, 不包办代替, 做到严格要求。

(5) 指导学生按照《青岛恒星科技学院本科毕业论文撰写规范》正确撰写毕业设计(论文), 保证毕业设计(论文)有一定的深度、广度和实际价值。审阅学生的毕业论文或设计报告、图纸等, 并写出评语。

(6) 审阅学生的全部毕业设计(论文)材料, 提出修改意见, 指导学生做好答辩前的准备工作。

(7) 审查学生毕业设计(论文)质量, 预防、制止、处理作弊行为。

### 3. 选题原则

各专业论文选题要紧密结合生产和社会实际, 毕业设计(论文)在实验、实习、工程实



践和社会调查等社会实践中完成(包括不同科类毕业汇报演出、作品展示、医学临床实习、社会调查报告等)。选题来源可以是根据生产单位、企业、科研部门的实际需要提出的课题,或者是我校教师在科研或实验室建设、专业建设中提出的课题,或者是综合性、创新性较强的虚拟课题。鼓励学生选择我校产学研合作的立项课题,以及自主创业的真实课题。

#### (1) 针对性原则

课题必须符合本专业的培养目标及教学基本要求,体现技术应用性,使学生得到有效的全面综合训练。

#### (2) 实用性原则

课题应尽可能结合生产、科研等任务,针对行业发展的实际,解决生产、管理等一线的技术问题。

#### (3) 多样性原则

课题类型可以多种多样,以利于发挥学生的创造性,以利于学生的创新或创业,以利于取得质量较高的成果。

#### (4) 综合性原则

课题应力求促进学生综合运用各科课程的理论知识与专业技能,培养学生的综合能力。

#### (5) 可行性原则

课题应保证符合教学基本要求,在教学计划规定的时间内,在指导老师指导下经过努力能够完成任务。

### 4. 工作程序

人才培养方案中专业核心课程的30%要做课程设计(论文),完成课程设计(论文)后才可进入毕业设计(论文)阶段。本科生毕业设计(论文)在第四学年进行,一般于第四学年春季学期初或秋季学期末开始,具体根据各专业培养方案进行安排。毕业设计(论文)的组织管理工作包括确定指导教师、选题、开题、中期检查、答辩(预答辩、正式答辩和大组答辩)、论文质量审查、优秀毕业论文评选和归档等各个环节。开展毕业设计(论文)工作的单位,应在开题前一周上报毕业设计(论文)工作的具体时间安排,以便于教务处安排各阶段的检查工作。开题工作于第四学年秋季学期初完成,中期检查一般在第四学年春季学期第八周左右进行,答辩工作应根据学生的毕业离校时间至少提前一周进行,结题验收工作应于答辩前一周完成,归档工作应于答辩后二周内完成。

#### (1) 毕业设计(论文)动员

各二级学院组织对学生进行动员,向学生提出毕业设计(论文)工作的要求及注意事项。

#### (2) 毕业设计(论文)内容确定

由指导教师与学生商定毕业设计(论文)课题,指导教师撰写毕业设计(论文)任务书,报教研室审定。毕业设计(论文)题目确定后,原则上不允许中途更改题目。对于确实需要更改题目的,由指导教师写出情况说明报教研室主任批准。毕业设计(论文)的具体内容要



求详见《青岛恒星科技学院毕业论文撰写管理细则》。

### (3) 制定方案

学生根据毕业设计(论文)任务书制定具体方案(计划),由指导教师审定。

### (4) 开题检查

由教研室组织开题报告会,检查每个学生的开题准备情况。开题应提交开题报告,开题报告主要包括背景及研究的目的和意义、国内外在该方向的研究现状、主要研究内容及研究方案、进度安排及预期达到的目标、为完成课题已具备和所需的条件、预计研究过程中可能遇到的困难和问题以及解决措施等。

### (5) 中期检查

由二级学院组织教研室检查学生毕业设计(论文)工作的进展情况。中期应提交中期报告并采用PPT形式由学生进行讲解,中期报告主要包括论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行、目前已完成的研究工作及结果、后期拟完成的研究工作及进度安排、存在的困难与问题等。

### (6) 结题验收

由二级学院组织教研室对学生毕业设计(论文)完成情况实施检查,确定学生是否已经完成任务书要求的全部工作。

### (7) 组织答辩

各二级学院负责组建毕业答辩委员会,制定评分细则。答辩委员会布置审阅毕业设计(论文),依次组织预答辩、正式答辩和大组答辩。各二级学院对答辩工作进行检查,教务处进行抽查。通过预答辩对学生毕业论文整体进行审核,提出针对性的修改建议,筛选出质量较差的论文并制定切实可行的修改措施,严格规范论文格式;通过正式答辩审核学生毕业论文修改情况,判定毕业论文是否达到培养要求,推选成绩优秀的毕业论文到大组答辩进行评选;审定问题论文原则上不低于本专业毕业人数的30%进行修改,到大组答辩进行评定;大组答辩对推优论文进行评选,原则上不高于本专业毕业人数的5%,对问题论文整改情况进行审定,不合格论文将予以公布。

### (8) 论文质量审查、评优及归档

学院间进行毕业论文互审,根据审查结果进行排序,学院根据互审结果督促指导教师指导学生进行论文修改;校学位评定委员会委员对合格论文进行抽查,数量原则上不低于本专业毕业人数的30%;针对存在的问题集中反馈给学生所在学院,进行限期整改。整改完成后由学院院长在拟申请学位论文的学生名单签字确认,由教务处提交校学位评定委员会进行评定。

学院推优毕业论文由指导教师向校学位委员会进行讲解论文的创新点及优势,由校学位评定委员会按照优秀毕业论文标准评选,评选结果报学校答辩工作领导小组审定。

各二级学院对毕业设计(论文)、答辩工作进行总结,评选优秀毕业论文(设计)和优秀指导教师,并将有关材料整理归档。

### (9) 总结交流



各二级学院组织对本届毕业生的毕业答辩工作进行交流。

### 5. 对学生的要求

(1) 学生在毕业设计(论文)前完成课程设计(论文),且成绩为合格。

(2) 学生应根据毕业设计(论文)任务书要求进行充分的调研,查阅、收集、整理、归纳技术文献和科技情报资料,制定毕业设计(论文)实施计划。

(3) 学生应主动接受指导老师的检查与指导,定期向指导教师汇报毕业设计(论文)的进度,听取指导老师对工作的意见和指导。

(4) 学生在完成毕业设计(论文)过程中应刻苦钻研,独立完成,不得弄虚作假,不准抄袭他人的设计(论文)成果,不准请人代替完成毕业设计(论文),一经发现,其毕业设计(论文)成绩按“零分”处理。查重率高于30%的,必须修改合格后方可参加答辩。

(5) 学生在毕业设计(论文)工作期间进入实验室等科研场所要严格遵守各项安全制度和操作规范,遵守学校考勤制度,无故离岗者按旷课处理。

(6) 毕业答辩前应提前一周将毕业设计(论文)书面报告送指导教师评阅,同时认真进行答辩准备,拟出口述汇报提纲。

(7) 学生须对毕业论文答辩过程中提出的问题进行修改,直至修改到合格为止。

### 6. 监督检查

在开题、中期检查、结题验收和答辩等重要环节,学校、二级学院要组织专家组深入到各专业进行监督和检查。

#### (1) 开题

由教研室组织开题报告会,检查每个学生的开题准备情况。开题检查的要点如下:

① 检查学生对论文题目的理解是否正确,文献综述是否充分和方案论证是否合理,判断是否已充分理解毕业设计(论文)的内容和要求。

② 进度计划是否切实可行;工作量是否适宜。

③ 是否具备毕业设计(论文)所要求的基础条件。

开题检查不合格者必须参加专业组织的第二次开题。

#### (2) 中期检查

中期检查时每个学生要汇报毕业设计(论文)进展情况,回答教师提出的问题。根据学生对课题内容与要求的深入研究情况、有关资料的收集与分析情况及学生提交的已查阅到的参考文献、已获得的实验数据、应完成部分的论文初稿等情况,主要应检查以下内容:

① 毕业设计(论文)的内容与题目是否一致,论文的基本观点是否正确。

② 学生是否按计划完成规定工作,工作量是否饱满,所遇到的困难能否克服。

③ 学生在毕业设计(论文)期间的表现。

④ 教师的指导工作情况。

#### (3) 结题验收

结题验收在实验、设计工作或作品完成后,答辩前一周完成,由教研室制定验收依据和标准并组织指导教师和有关教师实施检查,检查要点为:



- ①学生的设计图纸是否规范、完整。
  - ②现场检查实验数据是否完备、可靠，演示实验结果。
  - ③现场检查软件运行结果。
  - ④检查学生是否按毕业设计(论文)任务书要求完成全部工作。
- 表演类专业，可将汇报演出作为结题验收。

结题验收不合格的毕业设计(论文)要申请进行缓答辩，直到验收合格后方可参加由学院(或教研室)组织的集中答辩。

## 7. 论文的规范

毕业设计(论文)由以下几部分组成：封面、内封(扉页)、毕业设计(论文)评语、毕业设计(论文)任务书、阶段检查记录表、中文摘要、外文摘要、目录、正文、结论、参考文献、致谢、附录。撰写要求详见《青岛恒星科技学院本科毕业论文撰写规范》。

## 8. 答辩评审

毕业设计(论文)完成后要统一组织答辩，以检查学生是否达到毕业设计(论文)的基本要求，同时全面考核毕业生的知识、能力和素质是否达到本专业的质量标准。答辩过程中，要重点审查论文的数据和结果等是否为作者所取得，是否存在学术不端(论文作假)情况。

### 8.1 答辩前的准备工作

(1)由各二级学院负责组织成立答辩委员会，答辩委员会由5~7名具有讲师及以上职称的教师组成，其中至少有二人具有高级职称。答辩委员会由二级学院审批，根据需要，答辩委员会可决定组成若干答辩小组，答辩小组由3~5人组成，设组长一人、秘书一人，具体负责答辩工作。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时，由执行院长批准。

(2)答辩现场环境要整洁，气氛要严肃认真。

(3)答辩委员会采用协商或投票方式给学生评定成绩，一个专业或班级分设几个答辩组时，要统一标准、统一考虑。

(4)指导教师审阅毕业设计(论文)，写出指导教师意见。

(5)评阅教师审阅毕业设计(论文)，写出评审意见。

(6)学生答辩前，应准备好答辩提纲等。

(7)答辩小组秘书应做好答辩场地、设备、成绩记录等方面的后勤工作。

### 8.2 论文答辩程序

毕业答辩工作力求规范、严谨。学生须按统一安排的顺序逐个进行答辩，每个学生答辩时间一般在25分钟左右。答辩程序如下：

(1)答辩学生介绍毕业设计(论文)概况，时间15分钟。

(2)学生就答辩老师(专家)提出的问题进行答辩，时间为10分钟。

(3)答辩小组成员听取学生的汇报，并对学生进行提问(一般提问问题为3个或者以上)，做好记录。根据学生汇报及回答问题情况对每一位答辩人进行评分。

(4)答辩小组根据指导教师评语、答辩评分，通过讨论，写出评语及成绩。

### 8.3 成绩评定



(1) 毕业设计(论文)成绩按五级评分制,即优秀、良好、中等、及格和不及格。

(2) 成绩优秀学生的比例一般不超过本专业学生的 20%,成绩良好以下学生人数不低于本专业学生的 20%。

(3) 毕业设计(论文)的成绩由以下部分组成:指导教师评分(30分)、评阅人(应由讲师以上教师担任)评分(10分)、答辩委员会评分(含论文撰写情况)(60分)。

(4) 对毕业设计(论文)的评分应在综合考虑工作量、学生表现和所达到水平的基础上确定,主要采分点包括:

① 基本能力和工作态度

A 毕业设计(论文)反映出的对基础知识的掌握情况;

B 学生的独立工作能力;

C 学生在毕业设计(论文)工作期间思想、纪律、卫生等方面的表现。

② 毕业设计(论文)水平

A 毕业设计(论文)的意义及学术水平,论述正确性;

B 毕业设计(论文)的难度及工作量;

C 实验数据确切性,图纸、图表、书写的规范性;

D 论文条理性及语言表达能力。

③ 答辩表现

A 答辩规范;

B 语言表达能力;

C 回答问题的准确性。

(5) 二级学院组织进行优秀毕业设计(论文)评选,从各专业毕业设计(论文)成绩为“优秀”的学生中,按不超过本专业毕业生人数 5%的比例推荐作为校级优秀毕业设计(论文),推荐优秀毕业设计指导教师,按指导教师 10%比例推荐。校级优秀毕业设计(论文)除满足毕业设计(论文)的“优秀”成绩评分标准外,还要求有一定的创新性和实用价值。教务处组织对各二级学院推荐的优秀毕业设计(论文)和优秀毕业设计指导教师进行审核,经学校答辩工作领导小组审定、主管校长批准后予以公布。

(6) 凡毕业设计(论文)成绩不及格(答辩未通过)者,由学生申请、专业教研室审核、二级学院批准,参加第二次答辩,根据第一次答辩情况,由答辩委员会确定学生可申请两周后或者三个月后二次答辩。不能准时参加二次答辩或二次答辩仍未通过者作结业处理或者随下一届重修一次。重修手续和费用按学分制重修课程的有关规定执行。

(7) 对于疑似存在学位论文作假行为的依据《青岛恒星科技学院学位论文作假行为认定及处理办法》的相关规定进行认定和追究相关人员责任。

## 9. 论文管理

(1) 毕业答辩结束后,各二级学院、专业教研室必须认真进行总结,并写出书面总结报告。总结内容包括:毕业设计(论文)基本情况统计,对提高毕业设计(论文)质量所采取的有效做法、存在问题及改进措施等。





(2) 毕业设计(论文)及有关图纸由院(系)资料室负责长期保管,其中优秀毕业设计(论文)送校档案馆永久存档。

(3) 论文装订要整齐(论文封面由教务处统一提供样版),要统一按照封面、内封、毕业设计(论文)评语、毕业设计(论文)任务书、阶段检查记录表、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献、致谢、附录等顺序装订。

(4) 毕业设计(论文)的知识产权归学校所有。

### 10. 记录表单

10.1 《青岛恒星科技学院毕业设计(论文)任务书》 HXJXJL83S

10.2 《青岛恒星科技学院毕业设计(论文)阶段检查记录表》 HXJXJL84S

10.3 《青岛恒星科技学院毕业设计(论文)开题检查表》 HXJXJL85S

10.4 《青岛恒星科技学院毕业设计(论文)中期检查表》 HXJXJL86S

10.5 《青岛恒星科技学院毕业设计(论文)结题检查表》 HXJXJL87S

### 11. 附则

11.1 本细则由教务处负责解释,自公布之日起实施。

11.2 各二级学院应根据本细则规定的原则,结合本院专业的特点制定具体的实施办法及细则,并组织指导教师进行讨论、落实。

11.3 本细则未涉及到的方面由教务处会同各二级学院协商处理。

### 12. 变迁记录

序号	颁布日期	规程变迁			提出人		主起草人		起草小组成员	批准人	
		类目	版	修次	姓名	职务	姓名	职务		姓名	职务
1	2019.02.15	制定	A	0	徐爱民	副校长	袁青鑫	实践科长		陈昌金	董事长

附件: 《青岛恒星科技学院毕业设计(论文)评语》



### 附件

## 青岛恒星科技学院毕业设计(论文)评语

班号\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_

毕业设计(论文)题目\_\_\_\_\_

**指导教师评语:**该生在毕业论文工作期间工作态度(认真 一般 不认真),主动性(较强 一般 较差),对基础理论、专门知识的掌握(较好 一般 较差),实验技能(较强 一般 较差),论文工作量(饱满 一般),理论分析(较深入 一般 较差),新见解、成果(较突出 一般 无)。

**指导教师推荐成绩:**

优 良 中 及格 不及格

指导教师(签字)\_\_\_\_\_

**评阅人评语:**论文选题理论意义(较大 一般 不明确),应用价值(较大 一般 不明确),文献综述中阅读文献资料(较多 一般 欠缺),对论文工作意义的理解(较深入 一般 较差)。对基础理论、专门知识的掌握(较好 一般 较差),实验工作或模拟工作(较充分 一般 不充分),理论分析(较深入 一般 较差),新见解、成果(较突出 一般 无)。论文条理(清晰 较清晰 不清晰),文字(通顺 较通顺 不通顺),图表(规范 较规范 不规范)。

**评阅人建议:**

准予答辩 对论文进行修改后答辩 不准予答辩

评阅人(签字)\_\_\_\_\_

**答辩委员会评语:**

学生\_\_\_\_\_毕业设计(论文)答辩成绩评定为\_\_\_\_\_。

对毕业设计(论文)的特殊评语(成绩为优秀论文填写): \_\_\_\_\_

答辩委员会主任: \_\_\_\_\_ 答辩委员会副主任: \_\_\_\_\_

答辩委员会成员: \_\_\_\_\_

年 月 日



## 青岛恒星科技学院毕业设计(论文)任务书

专 业		班 级	
学 生	指导教师		指导教师 职 称
设计题目			
题目类型			
设计时间	年 月 日 至 年 月 日 共 周		
设计 要 求	设计(或论文)的专业方向、基本理论及设计内容: [要求写明本设计所涉及的专业类别,设计中所用到的基本理论、分析方法或技术手段(如定性、定量分析的方法);要求有学生独立完成的内容]。		
	学生本人在该设计中具体完成的工作:		
	主要参考文献、资料:		
指导教师签字:		教研室审核意见:	
年 月 日		年 月 日	



## 青岛恒星科技学院毕业设计(论文)阶段检查记录表

姓名		专业	
校号		班级	指导教师
论文题目:			
检查记录	开题	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 未通过 日期:	(第二次开题) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 未通过 日期:
	中期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 未通过 日期:	(第二次中期) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 未通过 日期:
	结题	<input type="checkbox"/> 允许答辩 <input type="checkbox"/> 修改论文后答辩 <input type="checkbox"/> 不允许答辩 日期:	
	答辩	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过 日期:	(第二次答辩) <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过 日期:
教研室主任签字(盖章):		日期:	



### 青岛恒星科技学院毕业设计(论文)开题检查表

学生姓名		校号		指导教师			
开 题 准 备 情 况	课题名称						
	开题报告	好		一般		差	
	文献综述	深		一般		浅	
	方案论证	好		一般		差	
具 备 的 基 础 条 件	指导教师 任职资格	好		一般		差	
	工作安排 与质量监 控计划	详细		一般		粗略	
工作进度		快		按计划 进行		慢	
检查结果		合格		不合格			
存在问题 及措施							
教 研 室 意 见	<p style="text-align: center;">(对毕业设计条件方面的问题的解决措施)</p>           <p style="text-align: right;">教研室主任(签名)_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						



## 青岛恒星科技学院毕业设计(论文)中期检查表

学生姓名		校号		指导教师		
选题情况	课题名称					
	难易程度	偏难		适中		偏易
	工作量	较大		合理		较小
学习态度 出勤情况	好		一般		差	
工作进度	快		按计划进行		慢	
存在问题及 措施						
毕 业 设 计 (论 文) 调 整 情 况	指导教师(签名) _____ 年 月 日					
教 研 室 意 见	(对毕业设计条件方面的问题的解决措施)  教研室主任(签名) _____ 年 月 日					



## 青岛恒星科技学院毕业设计(论文)结题检查表

学生姓名		校号		指导教师		
课题名称						
任务书要求	完成			没完成		
设计图纸	完成			没完成		
实验数据	准确		一般		差	
软件运行	好		一般		差	
考 勤	好		一般		差	
日 志	详细		一般		粗略	
结题验收 结论						
教 研 室 意 见	<p style="color: red; text-align: center;">(对毕业设计条件方面的问题的解决措施)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">教研室主任(签名) _____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>					