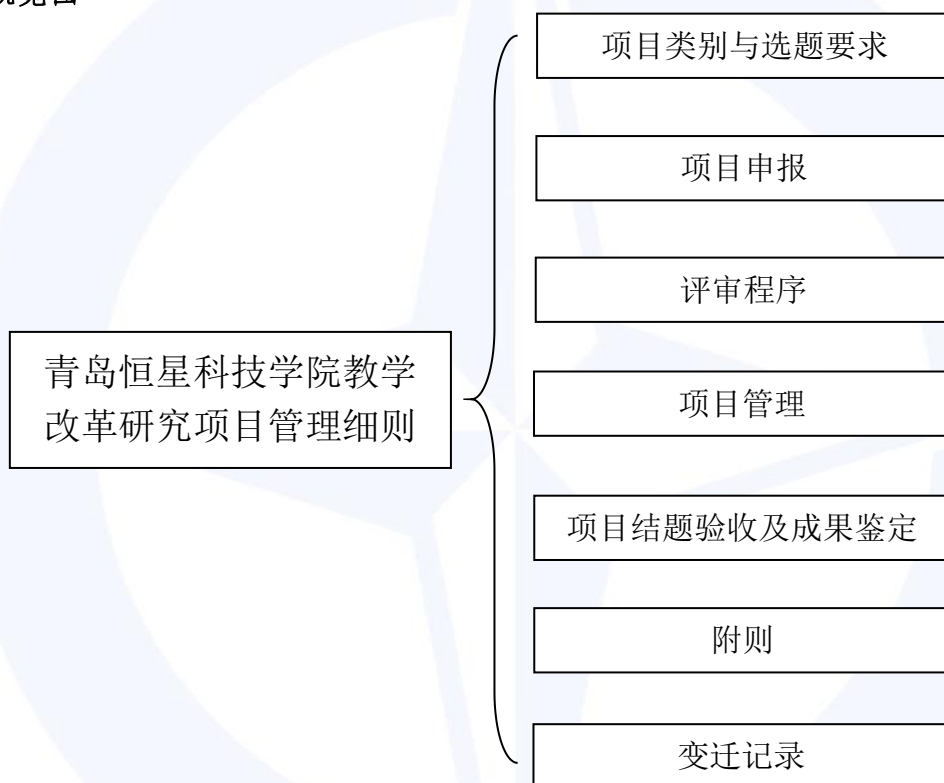




青岛恒星科技学院教学改革研究项目管理细则

目的依据及适用范围 为加快学校教学改革与发展,促进教学研究成果的推广与应用,培育省级教学成果奖,提升教学研究水平和人才培养质量,规范教学改革研究项目(以下简称“教改项目”)从选题、申报、评审、立项到验收与成果鉴定等整个工作过程,提高教改项目的研究水平和实践效益,更好地发挥教改项目经费对深化教学改革和提高教学质量的促进作用,特制定本细则。本细则适用于学校教师 and 教学管理人员承担的由学校批准立项的教改项目。

概览图



1. 项目类别与选题要求

1.1 教改项目设重点项目、一般项目和培育项目三个类别。

1.2 每年由教务处在全校范围组织一次教改项目立项工作,采取自选与指导相结合的形式。

1.3 教改项目围绕高等教育发展研究、人才培养模式改革与创新、学科专业与课程体系建设、教学内容更新与教学方法改革、创新创业教育改革、实践能力培养、教学团队与高水平师资队伍建设、教学管理与质量保障体系建设等内容进行立项,每年的侧重有所不同。

重点项目:主要解决学校在人才培养模式改革和教学过程中遇到的关键问题,具



有较强的科学性和引领性。项目研究对推进教育教学改革和人才培养模式创新有重大作用，具有明显特色和实践创新的成果，具有一定的示范性。

一般项目：主要解决学校教育教学改革中的突出问题，具有较强的适应性和创新性。项目研究对推进教育教学改革和提高人才培养质量有较大作用，能取得实质性研究成果，具有一定的推广应用价值。

培育项目：主要解决教学过程中存在的重点、难点问题，项目研究对推进教学改革有较大的作用，能取得实质性研究成果，具有良好的发展前景。

2. 项目申报

2.1 申请教改项目的负责人须是学校在岗的教师、教辅人员或教学管理人员，具备较高的教学科研水平、丰富的教育教学经验；项目成员应直接参加方案设计、论证、研究和实施过程，分工明确，形成合力。

2.2 已列入省级及以上教育科学院研究机构、学会及学校立项的项目，不得重复申报；已获得校级以上教学成果奖的项目不得再申报。

2.3 项目采取个人申报、学院审查和推荐，教务处组织专家进行评审。

2.4 项目负责人应按规定认真填写《青岛恒星科技学院教学改革研究项目申报书》，填写基本要求：立项研究的问题目的明确，研究思路清晰，研究方法可行，研究措施得力，成果结题形式明确，有应用及推广价值。

2.5 项目负责人只准申报一类一项教改项目。之前主持承担的校级教改项目尚未结题的，不得再参加教改项目申报。

2.6 项目组成员同时参与教改项目不得超过 2 项，每个项目组成员不少于 3 人，不超过 10 人。

3. 评审程序

3.1 项目评审由教务处进行初审。

3.2 教务处组织专家进行匿名评审，并根据专家评审意见，确定提交会议评审的项目。

3.3 以会议方式进行集中评审，由专家分别审阅项目申报书，并提出评审意见。

3.4 教务处提交学校教学工作指导委员会审议批准，予以公示。

3.5 公示期后，评审结果报校长办公会通过，以学校文件的形式公布。

4. 项目管理

4.1 教改项目由教务处管理。

4.2 教改项目分立项、中期检查和验收三个阶段。项目中期检查前，项目负责人应填报《青岛恒星科技学院教学改革研究项目中期进展报告书》。

4.3 学校列支专项经费支持教改项目。重点项目资助费用为 50000 元，一般项目资助费用为 10000 元，培育项目资助费用为 5000 元。教改立项经费按进展分阶段拨



付，项目立项拨付资助经费的 40%，中期检查合格后拨付资助经费的 40%，结题验收合格后拨付资助经费的 20%。

4.4 教改项目经费实行项目负责人负责制，经费支出由项目经办人提出申请，经项目负责人签字后报学院院长核准，再经教务处审核报分管校领导审批，并按照计财处有关经费管理的规定执行。

4.5 教务处将对立项项目进行全程监督。项目组应加快研究进度，按照学校要求及时提交项目进展材料、实施成效和相关研究成果，接受中期检查、结题验收。项目进展不力的，将视具体情况做出告诫、批评、暂停资助等处理。对有重大突破，效果明显的，将增加后续资助，并在今后上级教改项目立项时优先推荐。

5. 项目结题验收及成果鉴定

5.1 一般项目和培育项目课题研究周期为 1-2 年，重点项目研究周期为 2-3 年。

5.2 项目到期完成立项时提出的目标，即可申请结题验收。对成果较显著、有推广价值的项目，教务处将聘请校内外专家进行验收。申请结题验收的项目组需要提交教务处下列材料：

(1) 《教学改革研究项目结题报告书》。

(2) 项目研究成果：论文、研究报告、专著、教材、教学竞赛奖（论文）、人才培养方案、课程标准、专业综合改革方案、教学资源库、精品优质课程等。重点项目结题时要求在核心期刊发表一篇教改研究论文或获得省市（厅）级相关方面的奖项，一般项目结题时要求发表一篇教改研究论文。

(3) 必要的附件（验收项目成果及成果推广效果、效益的资料）。

5.3 结题合格标准：实现了本项目所提出的目标。对特殊原因不能按期结题或结题不合格的项目，项目负责人要写出书面说明和延期结题方案（延期不超过 1 年），经项目负责人所在单位签署意见后，报教务处备案。

5.4 教务处组织专家对项目进行验收评审，对验收合格的成果给予优秀、良好、合格三个等级，公示后颁发结题证书。对验收不合格的项目，撤回剩余资助经费，项目负责人两年内不得申报新的项目。

6. 附则

本细则自公布之日起实施，本细则由教务处负责解释。

7. 变迁记录

序号	颁布日期	规程变迁			提出人		主起草人		起草小组成员	批准人	
		类目	版	修次	姓名	职务	姓名	职务		姓名	职务
1	2021.04.13	制定	A	0	袁青鑫	教务处长	宋玉艳	教学科长		陈昌金	董事长



- 附件：1. 青岛恒星科技学院教学改革研究项目立项申请书
2. 青岛恒星科技学院教学改革研究项目中期进展报告书
3. 青岛恒星科技学院教研教改项目结题验收报告





附件

青岛恒星科技学院 教学改革研究项目立项申请书

项目名称: _____

负责人: _____

申请单位: _____

联系电话: _____

电子邮箱: _____

教务处制



一、简表

项目 简况	项目名称										
	项目类别	☐ 重点项目 ☐ 一般项目 ☐ 培育项目									
	研究期限	年 月 至 年 月									
	专业名称						专业代码				
项目 主持 人	姓名				性别		出生年月				
	专业技术职务/行政职务					最终学位/授予单位					
	近3学年（ 年 月 — 年 月）每学年 面向本科学生讲授课程 情况	年 月— 年 月		授课课程____门， ____学时							
		年 月— 年 月		授课课程____门， ____学时							
		年 月— 年 月		授课课程____门， ____学时							
	近3年平均每年面向本科生实际课堂教学时间						_____学时				
	近5年主 要教学工 作简历	时间	课程名称		授课对象		学时		所在院系		
近5年主 要教学研 究项目及 成果	时间	项目名称					获奖情况		本人 位次		



	近 5 年主要科学研究项目及成果							
项目主要成员（不含主持人）	姓名	性别	出生年月	职称	职务	所在学校（单位）	承担任务	签名
成果形式	☐ 研究报告+论文； ☐ 专著； ☐ 教材； ☐ 人才培养方案； ☐ 课程标准； ☐ 专业综合改革方案； ☐ 教学资源库； ☐ 精品优质课程； ☐ 其他							

注：专业名称和专业代码填写教改项目涉及的主要专业（学校层面的综合改革可不填），参照《普通高等学校本科专业目录（2020 年）》。



二、背景和意义

国内外研究现状及研究意义分析（不超过 1000 字）

三、研究内容、方案和进程

（一）研究内容、目标、拟解决的关键问题（不超过 800 字）

（二）改革方案设计和解决问题的方法（不超过 1000 字）



(三) 创新点和预期效果、具体成果 (不超过 1000 字)

(四) 实施范围和推广应用价值 (不超过 500 字)

(五) 项目具体安排及进度 (不超过 800 字)



四、条件和保障

(一) 项目组成员已开展的相关研究及主要成果 (不超过 1000 字)

(二) 已具备的教学改革基础及对项目的支持情况 (学校有关政策、经费及其使用管理制度、保障条件等, 可附有关文件) (不超过 1000 字)



五、经费预算

支出科目	金额（元）	预算根据及理由

六、学院推荐意见

负责人签字： 年 月 日

说明：表中空格不够，可另加附页，但页码要清楚。



青岛恒星科技学院

教学改革研究项目中期进展报告书

项目名称: _____

负责人: _____

申请单位: _____

联系电话: _____

电子邮箱: _____

教务处制



项目 基本 信息	项目名称			
	项目编号		项目负责人	
	项目类别	☐ 重点项目 ☐ 一般项目 ☐ 培育项目		
检查 周期	年 月 至 年 月			
项目 进 展 情 况				



经费使用情况	用 途	金额（元）
	合 计	

项目主要完成学院意见:

学院负责人（签章）:

年 月 日



青岛恒星科技学院

教研教改项目结题验收报告

项 目 名 称: _____

负 责 人: _____

单 位 名 称: _____

结题验收日期: _____

教务处制



填 表 说 明

1. 结题验收报告统一用 A4 纸双面打印，正文字号不小于 4 号字。结题验收报告与附件合装成册。
2. 结题验收报告须填写专家评价意见、项目验收组织单位意见，并加盖单位公章。
3. 表格中的单位指的是各二级学院、部或处室。

[illegible]



项目信息及 项目组成员 变动情况	
1. 项目研究的重点和难点（不超过 800 字）	
2. 项目主要改革成果和实践效果（不超过 1000 字）	
3. 项目成果创新点及特色（不超过 800 字）	



4. 项目成果水平和实际推广应用价值（不超过 800 字）

5. 项目研究经费收支情况（总经费及每项经费来源，每项经费支出及用途）

（1）项目研究经费：（万元），其中学校配套经费：

自筹经费：

（2）项目经费支出：（万元），其中（支出用途明细）：

6. 项目成果材料目录（不超过 800 字）



7. 验收专家组评价意见（专家组填写，根据项目的研究水平、创新价值、实际进展、目标达成度和应用推广情况，以及绩效考评情况等，写明结论性意见。）

专家组组长签字：

年 月 日

验收 专家 名单	姓名	工作单位	学科 领域	职称	备注	签字

备注栏：专家身份如果是本科教学工作审核评估专家或省级及以上教学指导委员会委员或省级及以上教学成果奖（一等奖及以上）首位完成人或省级及以上教学名师，请注明。

单位
意见

负责人签字：

单位盖章

年 月 日



学
校
意
见

负责人签字:

学校盖章

年 月 日