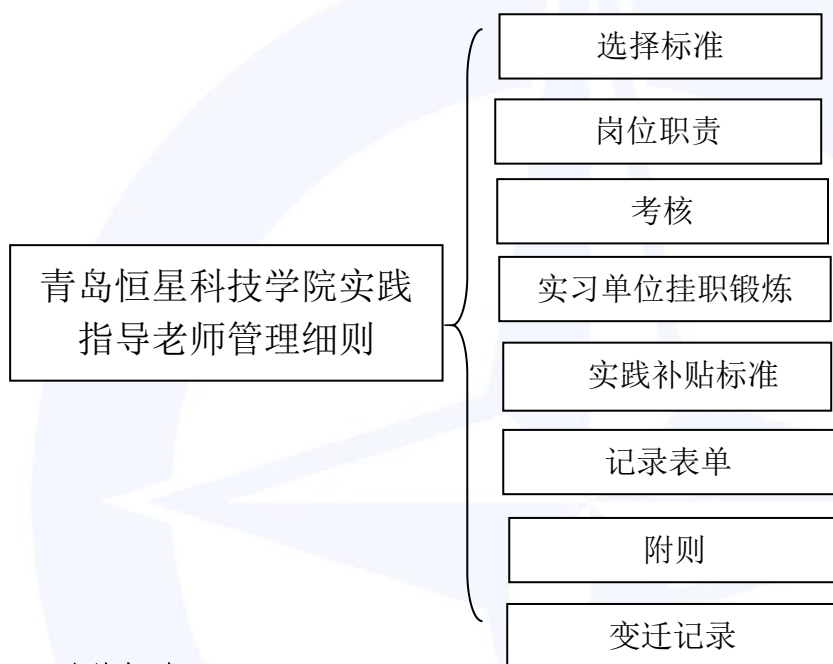


青岛恒星科技学院实践指导老师管理细则

目的依据和适用范围 根据《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》教高函〔2019〕12号文件精神，加强大学生实践能力、创新精神和社会责任感的培养，提高高等教育人才培养质量，进一步规范和管理学生实习工作，切实提高学生实习质量，在规范实习教学安排中选好配强实习指导老师，抓好实习的组织实施，加强学生教育管理，特制定实习指导老师管理细则。

概览图



1. 选拔标准

- 1.1 能较好遵守老师职业道德规范，以身作则，为人师表。
- 1.2 经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高。
- 1.3 指导老师原则上为与实习岗位群对口或相近的专业老师。
- 1.4 有企业实战经验的老师优先。
- 1.5 曾获得过优秀老师或先进教师荣誉称号的老师优先。

2. 岗位职责

2.1 树立为教学服务、为学生服务的思想，坚持把培养高素质、高技能、创新型的人才作为工作目标。

2.2 不断提升专业理论知识水平，拓宽知识面，提升自身业务能力、技术水平和实习指导水平。

2.3 加强对学生的思想、安全、纪律教育，配合单位对学生开展岗位技能培训及安全生产教育，职业道德素质的培养，防止人身及设备安全事故发生。

2.4 严格执行实习方案，讲授实习教学大纲内容，让学生明确实习的目的和要求。



2.5 严格要求学生，认真提出指导意见，注意培养学生的创新精神和分析、解决问题的能力，指导学生写好实习记录、课题作业、实习报告等。

2.6 做好实习岗训日志的审阅评价及专业课题作业的布置和审阅评价。

2.7 加强与单位联系和企业指导人员密切配合，积极主动配合企业做好行业企业前沿讲座等校企交流活动。

2.8 认真听取实习单位和企业指导人员的意见，对实习教学中存在的问题及时向学院领导汇报，并研究解决问题的方案，采取措施及时解决，不断提高教学质量。

2.9 负责传达学校有关规定和精神，协调好学校与企业关系，对实习过程中出现的问题或突发事件第一时间与实习企业沟通处理，不能解决的问题及时向学校领导汇报。

2.10 实习后，根据学生实习期间的表现、实训报告的质量以及考核结果等，评定成绩。做好实习总结工作，并于实习结束后1周内填写“青岛恒星科技学院实习指导老师工作总结”，连同学生实习报告、实习成绩等资料交学生所在学院存档。

3. 指导老师的考核

3.1 指导老师由各学院根据专业实习情况具体管理，实习单位出具意见，学校统一考核。见附件：实习指导老师考核评价表。

3.2 评价结果优秀老师，优先参与评优评先和职称评聘，具体考核奖励见《青岛恒星科技学院产教融合老师积分管理细则》。

3.3 凡实习过程中因指导老师主观原因造成实习中断或实践教学质量问题，指导老师考核评定为不合格。

4. 实习单位挂职锻炼

为提高老师的专业实践能力和实践教学水平，打造一支符合应用型人才培养需求的双师双能素质教师队伍，在选择挂职锻炼企业时，鼓励老师在对口行业企业中选择挂职锻炼单位，同等条件下应以集团内企业优先，其次为与我校签订校企合作协议的企业。具体见《HXRSXZ11S 青岛恒星科技学院老师挂职锻炼管理细则》。老师挂职锻炼形式参照《HXRSXZ36S 青岛恒星科技学院双师双能素质教师队伍管理细则》。

5. 实践指导标准 参照《青岛恒星科技学院教学工作量管理细则》执行。

6. 记录表单

6.1 《青岛恒星科技学院指导学生实习记录表》 HXJXJL162S

6.2 《青岛恒星科技学院实践指导老师考核表》 HXJXJL163S

7. 附则

7.1 本细则由教务处负责解释；

7.2 本细则自公布之日起实施。

[illegible]



青岛恒星科技学院指导学生实习记录表

学 生 信 息	姓 名		专业班级		微信号	
	个人电话			家庭电话		
实 习 单 位 信 息	单位名称	实 习 时 间		实 习 岗 位	企业指导人员	
					姓 名	联 系 电 话
序 号	日 期	指 导 方 式	指 导 主 要 内 容			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
指导老师签字: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日						

注: 1. 指导方式含非全程指导即网络远程、面谈、单位实地走访和全程驻地指导等。

2. 非全程指导老师每周至少与学生沟通联系 1 次, 1 个月实地去单位 2 次。

青岛恒星科技学院实践指导老师考核表

学 院		姓 名		指导人数	
指 导 工 作 总 结	(主要工作内容、措施与经验、存在的问题及改进思路等, 不少于 800 字)				
	 指导老师签字: 年 月 日				

实习单位评价	结论: ☐优秀 ☐良好 ☐及格 ☐不及格 实习单位签章: _____ 年 月 日
学院评价	结论: ☐优秀 ☐良好 ☐及格 ☐不及格 学院签章: _____ 年 月 日
教务处评价	结论: ☐优秀 ☐良好 ☐及格 ☐不及格 教务处签章: _____ 年 月 日

注: 此表 A4 纸打印, 一式两份, 二级学院存档 1 份, 教务处 1 份。此表空间不够可加页。