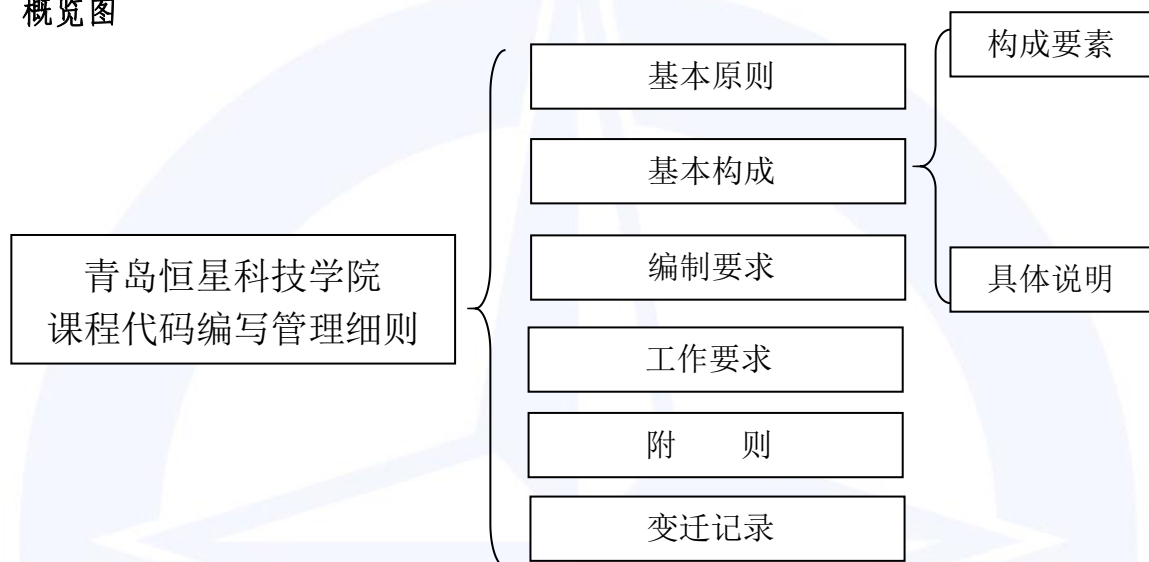


青岛恒星科技学院课程代码编写管理细则

目的依据和适用范围 课程代码是课程主要特征和属性的体现，其编码的科学性不仅反映一个学校的管理水平，而且折射出其课程体系的合理性。为了加强和规范学校教学管理，加快教学管理科学化、信息化进程，提高课程建设与管理水平，根据学校实际情况，特制定本细则。

概览图



1. 基本原则

(1) 唯一性原则。课程代码是课程信息的载体，须具有唯一性，严格实行一门课程一个代码，一个门课程一个开课单位。凡课程的关键信息，如授课对象、培养目标、授课内容等若存在差异，则视为不同课程，必须分别编制代码。

(2) 统一性原则。不同专业开设的教学内容和目标要求完全相同的同名称课程，为减少信息重复，应统一编制代码。

(3) 稳定性原则。课程代码一经编制并使用，即纳入课程信息库作为课程元数据，过程中不得随意变动和增减。确因需要进行修改或调整的，按新开课程申请并编制代码，不再使用的课程应按有关程序在课程信息库中予以作废。

(4) 有序性原则。课程代码应根据专业课程的教学衔接性和实际需要，有序编制。各专业要认真理清所开课程之间的有机联系，明确具体课程教学内容的前后关联，对应学生能力培养要求，合理设计前置与后置课程，优化课程组成结构，避免代码编制的随意性。

(5) 规范性原则。课程代码必须按照本细则 2.1 的要求，具有完整的课程信息。

2. 基本构成

2.1 构成要素

(教育层次) + (专业代码) + (课程类别) + (课程顺序号)

(第 1 位) (第 2-7 位) (第 8 位) (第 9-10 位)

2.2 具体说明

(1) 教育层次（第 1 位）

根据学历层次国标编码，兼顾分流工作的实际需要，学校教育层次的代码为：博士为 1，硕士为 2，本科为 3，专科为 4，五年一贯制为 5，专升本为 6，中专为 7，国际合作为 8，其他为 9。

(2) 专业代码（第 2-7 位）

该六位代码根据现行国家统一规定的专业代码处理。本科专业适用教育部《普通高等学校本科专业目录（2020 年）》，专科专业适用《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2020 年）》。

专业目录中预警、特设等特殊专业，按照本细则编制课程代码时，其 2-7 位的专业代码部分无需考虑 K 或 T 等特殊字符。如我校健康服务与管理（本科）专业，其专业代码为 120410T，其中一门学科理论课程《基础医学概论》可将其课程代码编制为 3120410101。

部分教育层次，其国家统一专业代码不足 6 位，则在其前部补 0，以满足数据字段长度需求。如我校会计电算化（中专）专业，其专业代码为 107，则在编制课程代码时第 2-7 位应为 000107。

(3) 课程类别（第 8 位）

课程分为 7 类，其具体代码编制规则为：通识理论课为 1，专业理论课为 2，双创理论课为 3，实验课 4，实习实训课 5，实岗实训课 6，岗位理论课为 7，其他为 9。

(4) 课程顺序号（第 9-10 位）

按 01-99 顺序分学科专业编排。若 99 号使用完，则随后按照 A1、A2、…A9，B1、B2、…B9，……，Z1、Z2、…Z9 顺序编号。

3. 编制要求

(1) 分多学期开设的课程，每个学期编制一个课程代码。

(2) 根据人才培养要求，在专业内需要设置其它学科和专业的课程，在编制具体代码时尽量考虑使用该课程原有的学科专业属类，若界定存在模糊，则按现专业代码进行编制。

(3) 课程流水号 01-99 若未能使用完，顺序号需根据具体课程数量按序编制，勿跳跃和重复。

4. 工作要求

(1) 自 2018 年秋学期开始，各专业人才培养方案中所设置的课程，请按上述规则认真做好课程代码编制工作，并将课程信息输入教务系统且明确开课单位。信息一经输入，即组成学校课程信息库。

(2) 课程信息库建立后，将作为全校各专业统一的课程库，相应的人才培养方案执行与调整、课程设置、学生选课、教师教学计划安排等均从库中直接调取课程信息。新增课程按有关规定办理允入手续，进入信息库，方可在教学管理各环节中使用。



(3) 对于部分跨学科、跨专业开设的课程，在编制编码时，相关学院应加强沟通，合理确定，特别是对于关键信息相同的课程，应避免出现一门课程多代码、代码重复等现象，从而造成课程信息库存在冗余课程信息。

(4) 面向全校开设的必修与选修课程，如思政类、公共外语类、公共计算机类、公共体育类等理论课程和金工实训等实践课程，其课程代码由教务处统一安排并予以公布。

(5) 面向全校开设的公共选修课程，如为本校教师自行开发，其编码由开发该门课程的教师根据本细则进行编制；如为本校与第三方合作引进，其编码根据双方的合作协议执行。

5. 附则

本细则由教务处负责解释，自公布之日起执行。

6. 变迁记录

序号	颁布日期	规程变迁			提出人		主起草人		起草小组成员	批准人	
		类别	版	修次	姓名	职务	姓名	职务		姓名	职务
1	2016.10.12	制定	A	0	徐爱民	教务处处长	陈其谋	教学科科长		陈昌金	董事长
2	2020.06.11	修订	A	1	袁青鑫	教务处处长	宋玉艳	教学科科长		陈昌金	董事长