

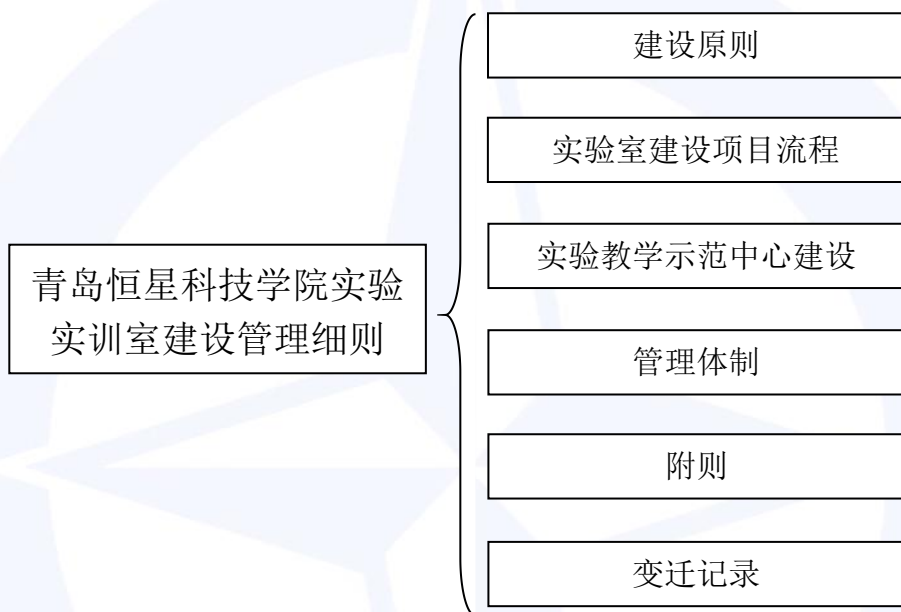


青岛恒星科技学院实验实训室建设管理细则

目的依据和适用范围 实验实训室是进行实践教学、科学研究、产业化试验、技术开发、培训和考核的重要基地，是学校办好教学、培养高水平应用型人才的基本条件之一。为进一步规范实验室（含实训室，下同）的建设管理，确保新建实验室如期投入使用，提高实验室建设效益，特制定本细则。

本细则中的实验室建设包括从零基础建设的实验室，现有实验室的改建、扩建，未完工实验室的续建以及校内实训基地的建设。

概览图



1. 建设原则

实验室是进行实践教学、科学研究、技术开发的重要基地；是学研融合、培养应用型人才的基本保障；是衡量高等院校教学、科研、创新及管理水平的重要标志。学校各级领导、各部门都要十分重视和加强实验室的规范化建设和管理。

实验室建设要从适应我校各类人才培养的需要、有利于全面提高实践教学质量和实训室建设效益方面出发，实现实验室教学、科研和社会服务多功能并举，避免分散重复设立。

实验室的建立、撤销或调整，必须依照实验室建设与管理的相关规定进行科学论证，并经主管部门审核，上报学校批准后方可实施。学校各种教学用实验室由教务处统一管理。

2. 实验室建设项目流程

2.1 建设项目申报

按照学校制定的实验室发展规划，由各二级学院组织本单位实验室建设项目的申报，填写附件1《实验实训室建设项目申报书》，报教务处备案，作为项目建设、招标和审计依据。项目中如有大型精密仪器设备，需附件大型精密仪器设备购置可行性报告书，可行性报告书的主要内容包括：

(1) 申购理由：所购仪器设备是否符合本单位学科发展规划，国内外发展动向和教学、



科研工作的实际需要，解决目前和长远的教学、科研问题，对提高学科水平、教学水平所起的作用以及使用的效益预测。

(2) 申购仪器设备主要性能指标及参考产品、厂家和型号。如申购国外产品，应与国内同类产品进行比较，详细说明必须购买国外产品的理由。

(3) 本单位掌握、使用、维修、维护该仪器设备的人员和能力如何，能否保证消耗性材料及易损、易耗零部件的来源。本单位是否有适合于安装该设备的场所，需新建或改建场所如何解决，其它配套设备如何解决。是否具备足够的购置经费和运行费用。

(4) 验收安装是否能够内部解决。

(5) 是否具备共享条件，共享制度是否落实。

(6) 其它有关问题。

2.2 建设项目审批

(1) 教务处根据专业发展规划和实验室建设发展规划，对各学院申报项目负责初步评议、现场考察，提出评议意见上报学校初审；

(2) 经学校初审通过的建设项目，反馈各申报单位重新讨论修改，提交详细完善的建设方案和可行性报告，以及修改后的《实验（实训）室建设项目申报书》；

(3) 由总工办牵头，项目申报学院、教务处共同协助组织校内外相关学科专家，对申报项目的建设方案和可行性进行论证。专家在认真听取申报单位就项目立项理由、建设目标、建设方案和需购设备等内容进行详细汇报的基础上，对申报项目进行充分的讨论和综合分析，并对大型精密仪器设备的购置理由、选型、安装条件等予以认真审核，给出专家论证意见；

(4) 根据专家组的论证意见，教务处提出立项意见，经部门分管领导审核后，报学校审批；

(5) 经学校审批通过的建设项目，由二级学院、教务处、资产处、计财处落实实施。

2.3 项目实施

(1) 经批准的实验室建设立项项目由总工办、申报学院、教务处联合确认各项参数满足要求后，提交资产处实施采购；

(2) 申报学院根据实验室要求，联系学校负责水电气等配套设施的主管部门，确保满足设备和实验室建设的要求；

(3) 由项目负责人牵头，会同资产处及设备生产厂家负责设备的安装调试；

(4) 经批准的实验室建设立项项目的筹建期不超过一年。筹建期满或设备安装完毕后，由项目建设单位提出验收申请，填写附件 2《实验实训室项目建设验收申请》，总工办会同分管校领导、资产处、计财处、项目申报学院、教务处及设备供应商等部门组织验收小组进行验收；

①项目通过验收后，项目建设单位填写附件 3《实验实训室建设项目结项报告书》一式四份，由验收小组签字后，分别由资产处、申报学院和教务处各一份。对经费投入较大



的实验室建设项目，组织有关专家进行验收，并做出书面验收结论；

②通过验收的实验室，由申报学院按《青岛恒星科技学院实验实训室建设管理细则》和《青岛恒星科技学院教学仪器设备管理细则》实施设备管理，项目结题报告和相关验收材料由总工办整理存档，使用单位可留复印件；

③新建实验室验收合格后，由学校正式公布实验室建制，由教务处和申报学院共同管理，明确责任部门和人员；

④项目建设到期未完成建设任务，且在截止日期之前未做出书面解释的，视为无法完成的项目。

⑤验收不合格和无法完成的项目，限期整改或予以撤销，并追查原因、追究责任，对其人员、设备、场所等进行调配处理。确需继续建设时需重新申请。

⑥项目经费只能用于仪器设备采购、实验室环境改造以及经费预算表中所明确说明的科目，不得挪作它用。

3. 实验教学示范中心建设

实验教学示范中心应是承担多学科、多专业实验教学任务的公共基础实验教学中心、学科大类基础实验教学中心和学科综合实验中心，以物理、电子、力学、机械、计算机、经济管理、传媒、综合性工程训练中心等学科和类型为主。校级实验示范中心属于校级重点实验室。学校将示范中心建设列入重要议事日程，加强组织和领导，在资金投入上实行政策倾斜，优先立项建设。

(1) 示范中心建设与管理

校级实验示范中心属于校级重点实验室。学校将示范中心建设列入重要议事日程，加强组织和领导，在资金投入上实行政策倾斜，优先立项建设。

校级示范中心的建设和管理实行目标管理制，示范中心被遴选确定后，要结合自身特点建立和完善内部管理制度和运行机制，以保障示范中心完成教学及建设任务并接受学院和学校的检查。

校级示范中心实行中心主任负责制，校级示范中心主任由学术水平高，教学科研实践经验丰富，热爱实验教学，管理能力强，具有副高职称以上职称的教师担任。统筹安排、调配、使用实验教学资源，实现优质资源共享。

校级示范中心必须面向全校开放，同时鼓励示范中心在完成正常实验教学任务的前提下开展对外服务，其服务收费按有关规定收取和使用。

校级示范中心的建设与管理引进竞争机制，实行奖优罚劣。对圆满完成教学任务、管理有序、运行良好的示范中心，学校将给以奖励并加大经费投入，对考核不合格的，将取消校级实验示范中心的资格。

(2) 示范中心遴选和审批

校级实验教学示范中心每两年遴选一次，由各二级学院组织申报，教务处负责组织遴选工作。



凡具备一定的基础条件，建设目标明确、管理制度健全、工作任务饱满、梯队结构合理、承担跨学院实验教学任务，基本达到“校级实验教学示范中心评估标准”要求的实验室，均可申报。

准备申报的实验室应在校、学院的领导和组织下，本着实事求是、积极进取的原则，认真制订实验室三年建设规划，填写有关申请表。

校级实验教学中心通过相关专家会议评审、现场考察、学校审定的方法产生。

(3) 示范中心评估和验收

校级示范中心每三年由学校教学指导委员会依据校级实验教学示范中心评估标准进行评估，对于评估不合格的，取消校级示范中心的资格。

4. 管理体制

实验室建设实行在校长领导下的主管校长负责制，教学学校长分管。设立由主管校长、有关职能部门（教务、科研、人事、财务、基建、资产）负责人和学术、技术、管理等方面的专家组成的学科建设与科技工作委员会，作为实验实训工作的非常设机构。统筹协调解决全校实验室总体规划、建设、布局、大型精密仪器购置及科学管理方面的重大问题，为学校决策提出建议。

4.1 管理架构体系

实验教学实施校院两级管理，职能处室涉及教务处、科研处、资产处、总工办、运营处。按照实验室功能划分到各二级学院，二级学院设实验中心主任和实验室主任，实验中心主任由学院的科研副院长兼任，实验室主任由学院双师型教师兼任，根据情况设实验导师，在指导学生实践教学的同时，负责实验室管理。

4.2 处室管理责任

教务处负责实践教学管理；资产处负责教学科研仪器设备采购与管理；科研处负责在实践教学场所开展的科研项目管理；总工办、运营处负责在实践教学场所开展的运营业务项目管理。

5. 附则

5.1 各学院可根据本细则，结合本单位实际，制定具体实施方案，并报教务处备案。

5.2 本细则自颁布之日起执行，由教务处负责解释，并组织实施。

6. 变迁记录

序号	颁布日期	规程变迁			提出人		主起草人		起草小组成员	批准人	
		类目	版	修次	姓名	职务	姓名	职务		姓名	职务
1	2018.03.18	制定	A	0	徐爱民	副校长	袁青鑫			陈昌金	董事长
2	2022.06.30	修订	A	1	袁青鑫	处长	赵新艳	副处长		陈昌金	董事长

附件：1. 《实验实训室建设项目申报书》

2. 《实验实训室项目建设验收申请》



3. 《实验实训室建设项目结项报告书》





项目编号：

青岛恒星科技学院

实验实训室建设项目申报书

项目名称：_____

申请单位：_____（盖章）

项目负责人：_____（签字）

联系电话：_____

项目联系人：_____（签字）

联系电话：_____

申报日期：_____年_____月_____日

计划完成日期：_____年_____月_____日

青岛恒星科技学院制



项目立项文本

申报单位基本情况	实验室名称			
	面向专业		受益学生(人)	
	年人时数		现有设备总值(万元)	
申请项目基本情况	项目类型	☐ 新建 (☐ 改、扩建)	项目总投资(万元)	
		☐ 续建 (☐ 改、扩建)	申请资金总额	
	实验室类别	☐ 基础 ☐ 专业	项目负责人	
			联系电话	
	项目申请理由: 1.为本专业提供的课程、实验项目、项目学时、项目类别、人数(提供表格数据) 2.为相关专业提供课程、实验项目、项目学时、项目类别、人数(提供表格数据) 3.现有实验室条件(能够支撑的专业、课程及项目要与上述 1.2 有差异)(提供表格数据) 4.围绕实验条件建设规划哪些可以借助学院董事会完成(充分、合理挖掘校企共建资源)			
项目预期(绩效)目标或效益: 1.实验教学、实习实训、毕业设计、实岗实训涉及的具体项目、学时、人数等(提供表格数据)。 2.开展第二课堂利用情况。 3.社会服务项目及效益。				
学院审核意见	签字 盖章 年 月 日			



实验室建设项目支出预算表

项目名称:

单位: 元

项目分类	名称	数量	单价	金额	设备功能需求及主要参数	备注
合 计						
一、主要设备购置费小计						
其中:						
二、辅助设备购置费小计						
其中:						
二、装修改造费小计						
其中:						



项目可行性报告

(编写提纲)

一、基本情况

1. 项目负责人基本情况：姓名、性别、职务、职称、专业、联系电话。
2. 项目基本情况：项目名称、项目类型；主要工作内容、预期总目标及其阶段性目标情况。

二、必要性与可行性

1. 项目背景及实施项目的必要性。项目受益范围分析；项目是否符合人才培养定位；申请单位建设发展需求分析。

项目实施对申请单位、所属领域或专业建设发展的意义与作用。

2. 项目实施的可行性。项目的主要工作思路与设想；项目预算的合理及可靠性分析；项目预期效益分析（可参考附件 2）；项目预期效益的持久性分析。

三、实施条件

1. 人员条件。项目负责人的组织管理能力。项目主要参加人员的姓名、性别、职称、专业、对项目的熟悉情况。
2. 资金条件。项目需要投入的总额；对专项资金的最低需求额；建设资金的来源及其落实情况。
3. 基础条件。项目申请单位及完成该项目已经具备哪些基础条件（重点说明具备哪些设施，需要增加哪些新的关键设施及场地规划）。

4. 其他相关条件。

四、进度与计划安排

项目的阶段性目标情况：分阶段的实施进度计划与计划安排情况，续建项目需说明项目实施进度情况和资金来源。

五、主要结论



采购立项申请表

项目名称		申请立项部门		申请部门签字			
申请原因							
用途描述							
时间要求	年 月 日至 年 月 日						
项目编号		项目类别		业务部门		协助部门	
品名	规格	数量	单位	单价(元)	金额(元)	价格来源	执行价
合计							
业务部门 审核	年 月 日						
预算部门 审核	年 月 日						
分管领导 审批	年 月 日						
董事长 /CEO 审批	控制金额: _____元 签字_____ 日期_____						
立 项 执 行 情 况	时间	金额	付款方式	单据	说明		
本立项执 行结束情 况反馈	时间	申请部门			计财处	评价处	董事长



项目编号：

青岛恒星科技学院

实验实训室建设项目验收申请

项目名称：_____

申请单位：_____（盖章）

项目负责人：_____（签字）

联系电话：_____

项目联系人：_____（签字）

联系电话：_____

申请日期：_____年_____月_____日

青岛恒星科技学院制



验收申请

实验室名称			
实验室建设地点		实验室面积 m ²	
新增设备台、套数	台、套 (另附明细)	新增设备总值 (万元)	
实验室现有设备总值 (万元)		原有设备总值 (万元)	
实验室建设计划完成 时间		实际完成时间	
如超期说明原因 (另附书面解释)		主管部门确认	签字 日期:
自查建设目标完成情况:			
申请验收日期	年 月 日		
学院审核意见 (盖章):			
签字: 年 月 日			
总工办审核意见:			
签字: 年 月 日			



项目编号：

青岛恒星科技学院

实验实训室建设项目结项报告书

项目名称：_____

申请单位：_____（盖章）

项目负责人：_____（签字）

联系电话：_____

验收组负责人：_____（签字）

联系电话：_____

结项验收日期：_____年_____月_____日

青岛恒星科技学院制



结项报告书

实验室名称			
实验室建设地点		实验室面积 m ²	
新增设备台、套数	台、套 (另附明细)	新增设备总值 (万元)	
实验室现有设备总值 (万元)		原有设备总值 (万元)	
实验室建设计划完成 时间		验收时间	
验收组成员	组长： 副组长： 组员：		
建设目标完成情况（按项目责任书要求）：			
验收意见：			
组长签字： 副组长签字： 组员：			
申请验收日期	年 月 日		
委员会意见：			
签字： 年 月 日			