二级学院2-3月中旬教学工作任务明细表

序号	工作任务	具体要求	工作结果	完成时间	学院责任人	学院审核人	任务责任人	任务验收人
1	**调整教学计划**	1.分时分段合理实施。各专业依据教学计划，以月为单位、以宜于实施为原则，将本学期课程分阶段安排、实施。 2.适当控制开课数量。每个专业开设2-3门线上课程，每个时段每位学生最多学习3门线上课程。 3.多种授课方式并行。开设课程为专业课与公共课组合；在符合排课条件下优先选用"恒星网课"课程，推荐使用雨课堂	1.分阶段实施课表； 2.明确每门课程的授课方式；	2月12日	教学助理	教学院长	冯会敏	卢洪晏
2	**组建授课小组**	1.每门课程要组建一个授课小组，根据实际情况建议成员在3人以上，进行集体备课； 2.根据教师教学水平推选出课程长，课程长为课程主讲人，小组成员参与课程辅导。	提交课程授课小组明细表，明确课程长及小组成员分工；	2月12日	教学助理	教学院长	冯会敏	卢洪晏
3	**自编教材编写**	授课小组通过线上所授课程，在课程内容设计、课堂教学组织形式、教学方法等内容进行研讨与改进，课程长牵头组织、合理分工编写教材。	1.提交自编教材明细表； 2.每个学院至少提交2本自编教材的电子稿；	3月18日	授课小组	教学院长	冯会敏	卢洪晏
4	**人才培养方案修改**	根据诊断评估专家意见，逐一修改:1.培养目标修改,要求岗位领域定位准确，用词准确；2.双创专业课程设置:利用网络平台资源重新设置双创专科课程，真正将双创元素融入到专业知识中。3.核心课程设置、学分:课程设置标准明确，课程名称一致。	提交各专业人才培养方案和教学计划表；	2月26日	教学院长	院长	许娟	袁青鑫
5	**"一院一亮点"工程**	1.各学院根据之前梳理过的亮点并结合诊断评估专家的建议，PPT亮点内容做进一步完善，重点明确2020年实施方案和具体举措； 2.按照完善的PPT内容，配套相应的WORD稿； 3.学院内部组织专业建设委员会进行讨论及审核	提交审核通过PPT及相应的WORD版方案	2月26日	教学学院	院长、总裁	许娟	袁青鑫
6	**专业建设**	1.参照教育部双万计划、山东省一流专业建设方案符合条件的专业拟申报一流专业，提出建设方案，加大建设投入力度； 2.不满足条件的专业按照省一流专业建设方案制定学院各专业一流建设计划；	1.符合条件的专业完成建设点采集信息表和建设方案； 2.不满足条件的专业提交一流专业建设实施计划	2月29日	专业带头人	教学院长、院长	许娟	袁青鑫
7	**完善课程教学大纲和核心课程标准**	1.按照2019级人才培养方案及课程教学大纲模板、课程标准模板继续完善课程教学大纲和核心课程标准，重在内容的完善，此项工作由专业负责人和学院专家重点把关; 2.要求页边距，字体，字号，行距，页码，目录全部统一，便于后期统一装订（封面不用加，已统一完成设计）。	1.按专业提交格式标准无误、内容科学完善的教学大纲，汇编成电子版材料； 2.按学院提交格式标准无误、内容科学完善的核心课程标准，汇编成电子版材料；	3月20日	专业负责人	教学院长	丁生	卢洪晏
8	**恒星网课制作**	1.2020年2月10日前，所有老师需要根据一师一优课对应表明确自己承担的金课课程，教学助理统计出表格在学院员工群里公示，并通知到每位老师； 2.2019年2月14日前，各学院通过下发的文件召开网络课程建设工作培训、交流暨工作布置会，组织老师们完成学习。 3.要求课程长老师根据名校、名专业、名师、名课程的金课建设思路将视频课上传之前的材料全部完成。 4.2019-2020学年第二学期开学后，利用一个周的时间将所有资料上传到平台中，由教务处牵头进行课程验收。验收合格的"视频课"、"互动课"和"单元测试"全部上线，达到开展网络教学的基本条件。	每门课程需要提交： 1.课程长简介 2.课程说明 3.课程教学大纲 4.金课审批表 5.知识点筛选表 6.知识点题库 7.讨论课教师设计表 8.筛选前原始视频 9.筛选截取后待上传视频	3月20日	课程长	教学院长	孙培昕 丁生	卢洪晏
9	**实岗实训岗位标准制定**	根据本科教学质量国家标准、职业教育国家教学标准体系为依据，分别做出本科专业与专科专业的跟岗实训与顶岗实习岗位标准	1.提交电子版跟岗与顶岗的岗位标准 2.岗位标准经学院产教融合研究所相关成员研究讨论论证	2月27日	行业院长	教学院长及授权的专业带头人	赵新艳	袁青鑫
10	**疫情期间实岗实训的安排**	思想上高度重视，按照原教学计划梳理开展实践教学班级，做好与实训基地对接沟通，疫情解除后组织实习实训。在疫情持续期间，要加强实习实训管控，关心好每一位学生，做好单位、学生及家长的相关沟通。做好学生心理疏导，	1.将学生在外实习实训情况列为日报告、零报告"高度重视，每日18点前汇报教务处实践科。2.对暂未开展但计划将于近期 开始实岗实训的学生，要立即与实习单位对接，延期组织实习，并及时通知学生及家长。在疫情持续期间，涉及车站、机场、码头、商超、酒店、展馆等人员密集、流动性强的公共场所的实习，一律停止。 3.在单位宿舍隔离期间坚持返家中学生，要学生本人提前申请，经家长、单位、学院三方均同意上报学校方可，学院实习负责人要提醒学生做好充分防护准备	每日直至疫情解除通知下发	行业院长	教学院长	赵新艳	袁青鑫
11	**修订现有岗位指导书**	根据《青岛恒星科技学院实岗实训岗位管理细则》修订岗位指导书；现有的行业集团内岗位都要有标准的岗位指导书，指导书要体现规程中的六级岗位等级、六步成长过程、四层进阶模式"的体系	指导书数量齐全，内容体现工作结果要求	3月6日	行业院长	执行总裁	赵新艳	袁青鑫
12	**组建指导教师团队**	1.每个学院至少组建5个以上大学生创新创业训练项目指导教师团队； 2.每个团队最多由两名指导教师组成。	提交大学生创新创业训练项目指导教师团队明细表；	2月25日	行业院长	教学院长	迟凯	赵新艳、高崇翠
13	**组织学生撰写创新项目申报书**	1.组织学生撰写大学生创新创业训练计划项目申报书，并安排相应指导教师对学生创新项目进行线上指导。 2.组织本学院至少35%以上本科学生参加国家级大学生创新创业训练项目。 3.每个创新项目最多只能有5名本科学生成员和2名指导教师组成，并有学生作为项目负责人。 4.每名学生最多只能担任一个项目的负责人，不可同时兼任多个项目负责人身份。	1.提交国家级大学生创新创业训练项目明细表；	3月20日	行业院长	教学院长	迟凯	赵新艳、高崇翠
14	**梳理各专业考证明细**	按照附表要求全面梳理各专业对应考证科目；1.确保证书含金量；2.熟悉考证报考各环节流程；	提交各专业对应考证科目明细表	2月29日	教学助理	教学院长	李娜	赵新艳
15	**组织中职学生过程信息完善**	1.组织恒星中专完成教育局中职学生管理系统信息； 2.毕业年级2017级五年一贯、中专五个学期的成绩、每学期评语，由各班主任完成录入工作； 3.2018级完成相应三个学期的成绩录入及学期评语； 4.2019级完成家庭成员、个人简历以及第一学期的成绩、评语录入工作。	教育局学生管理系统中数据完整、无误	3月10日	恒星中专教学助理	教学院长	卢洪晏	袁青鑫
16	**核查实验教学仪器设备**	1.各学院按照19级人才培养方案执行； 2.所有实验课程代码、实践学时与人才培养方案一致； 3.实践项目、实践学时、实验类型与教学大纲一致； 4.学生分组：按照基础实验是1人/台，专业基础实验室按照2-3人/套，专业实验室根据各专业情况梳理； 5.已有设备及数量：根据学校教学仪器设备表统计出设备名称，核查出各学院所需要的设备标注，如果其他需要专业设备也可以标明； 6.根据课程内容和未利用的设备情况，制定实验教学大纲、指导书 7.需购设备及数量：根据学生分组情况及实验项目开出率	根据专业完成相关实验教学条件摸底工作，形成详细数据报表，作为建设依据。	2月24日	教研室主任	教学院长	葛栋、邴轟英	苏文科
17	**实验室建设**	根据实验教学仪器统计情况，完成第二批实验室建设方案（前提条件合理利用现有资源进行扩建、新建）	根据专业建设方案完成实验室建设、配套，形成第二批实验室的建设方案。	3月20日	专业带头人	教学院长、总裁	苏文科、葛栋、邴轟英	严校长
18	**实验教学材料编写**	严格按照人才培养方案要求，制定实验、实训教学大纲及指导书符合本科教学要求；	1.提报实验教学大纲、教学指导书明细； 2.编写实验教学大纲、指导书符合本科教学要求。	3月20日	专业带头人	教学院长、总裁	邴轟英	苏文科
19	**毕业设计**	1.选题审核工作要尽快完成，便于及时调整选题。 2.选题首先要体现综合训练和培养目标的要求，题目必须来自于实践，注重真题真做。 3.选题未通过的，不得开展毕业设计工作。 4.指导学生在线上开展毕业设计指导工作。	1.提交院长审核确认的毕业论文选题名单（2月17日） 2.指导教师通过知网管理系统要认真指导学生毕业设计；	3月20日	指导教师	教学院长、院长	高崇翠	袁青鑫